

# REGULAMIN PROGRAMU ROZWOJU EDULIDERSTWA

Edycja VI na lata 2026-2028

## §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Programu Rozwoju EduLiderstwa, zwany dalej **Regulaminem**, określa cele Programu, warunki uczestnictwa oraz kryteria naboru kandydatów i kandydatek do Programu.
2. **Organizatorem** Programu Rozwoju EduLiderstwa jest Fundacja Teach For Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON: 386504276 (dalej **Fundacja**).
3. Program Rozwoju EduLiderstwa finansowany jest w całości ze środków Fundacji, pochodzących w szczególności od jej fundatorów, darczyńców oraz partnerów Fundacji.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. Decyzję o liczbie uczestników kolejnych edycji Programu podejmuje Fundacja.
5. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.

## §2 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Program, PREL** – Program Rozwoju EduLiderstwa – 2-letni bezpłatny program rozwojowy dla nauczycieli polskich szkół publicznych, obejmujący cykl szkoleń z zakresu przywództwa w edukacji, indywidualną i grupową pracę z tutorem, refleksję i ewaluację oraz udział w inicjatywach podnoszących jakość edukacji, a którego celem jest rozwijanie kluczowych kompetencji i potencjału uczniów.
2. **VI edycja Programu** – piąta edycja Programu trwająca od 1 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2028 r., obejmująca swoim zasięgiem publiczne szkoły podstawowe i ponadpodstawowe na terenie Polski.
3. **Rekrutacja** – proces rekrutacji i selekcji do Programu.
4. **Kandydat** – osoba, która wyraziła chęć udziału w Programie i przystąpiła do Rekrutacji.
5. **Warsztaty rekrutacyjne** – kilkugodzinna, kilkuetapowa sesja rekrutacyjna, mająca na celu ocenę kompetencji Kandydata.
6. **Onboarding** – początkowy etap uczestnictwa w Programie, podczas którego kandydat finalizuje formalności i przystępuje do pierwszych zadań programowych;
7. **Uczestnik Programu, Uczestnik** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Programie, z którym została podpisana umowa o uczestnictwie w Programie.
8. **Umowa** – umowa uczestnictwa w Programie podpisywana z Kandydatem określająca zasady i warunki uczestnictwa w Programie.
9. **EduLider, EduLiderka** – osoba, która ukończyła Program, spełniając wymagania programowe i uzyskała certyfikat ukończenia Programu Rozwoju EduLiderstwa.
10. **Mobilna Szkoła Przyszłości (MSP)** – część szkoleniowa Programu odbywająca się w trybie zdalnym i stacjonarnym w okresie wakacyjnym.
11. **Szkoła Partnerska** – publiczna szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa, która w ramach Programu nawiązała relacje z Fundacją i podpisała z Fundacją porozumienie o współpracy.
12. **Tutor** – osoba wskazana przez Fundację czuwająca nad rozwojem, aktywnością i wpływem Uczestnika w trakcie trwania Programu.
13. **MERLA (Monitoring, Evaluation, Research, Learning and Adapting)** – system badania i mierzenia wpływu oraz doskonalenia działań w oparciu o pozyskane dane.

### §3 Wymagania dla Kandydatów

1. O udział w Programie Teach for Poland może ubiegać się osoba pełnoletnia, która spełnia następujące kryteria:
  - a) podejmie pracę w zawodzie nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela przedmiotowego, psychologa lub pedagoga szkolnego w publicznej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2028 r. na terenie Polski.
  - b) ukończyła studia II stopnia lub jednolite magisterskie, lub ukończyła studia I stopnia, lub uzyska tytuł licencjata najpóźniej 4 lipca 2026 r.
  - c) posiada ustawowe kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy nauczyciela przedmiotowego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, psychologa lub pedagoga szkolnego w publicznej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej, a w przypadku braku kwalifikacji i/lub uprawnień deklaruje chęć ich uzupełnienia we własnym zakresie;
  - d) pracuje lub pracowała w zawodzie nauczyciela nie dłużej niż 5 lat albo nie posiada takiego doświadczenia;
  - e) korzysta z pełni praw publicznych i nigdy nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz obecnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w takiej sprawie;
  - f) ma poczucie misji zawodu nauczyciela i ogromną wiarę w potencjał dzieci;
  - g) cechuje się dużym zaangażowaniem w podejmowanie działań, dobrymi umiejętnościami komunikacyjnymi, asertywnością, uważnością na potrzeby innych, inicjatywą, wytrwałością i odpornością na niepowodzenia, silną motywacją do zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności, postawą gotowości do pozytywnego zmieniania edukacji i budowania relacji z otoczeniem szkolnym i pozaszkolnym.
2. W indywidualnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na udział w Rekrutacji i w Programie osób, które nie spełniają wszystkich wymienionych kryteriów.
3. Fundacja może żądać okazania lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeśli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa oświatowego, podatkowego lub przepisy o ochronie danych osobowych.

### §4 Zasady Rekrutacji do Programu

1. Nabór do VI edycji Programu Teach for Poland rozpocznie się 16 lutego i zakończy 30 maja 2026 roku.
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
  - Etap I**

W dniach pomiędzy 16 lutego 2026 r. a 12 kwietnia 2026 r. Kandydat wypełnia elektroniczny Formularz Rejestracyjny, będący wstępną deklaracją uczestnictwa w Programie, dostępny na stronie [www.edulider.teachforpoland.org](http://www.edulider.teachforpoland.org). Kandydat zostanie poinformowany drogą mailową o dopuszczeniu do II Etapu Rekrutacji.
  - Etap II**

W tym etapie, pomiędzy 18 lutego 2026 r. a 30 kwietnia 2026 r., Kandydat wypełnia Formularz Rekrutacyjny, zawierający pytania otwarte i krótkie zadanie lub tzw. "case". Kandydat informuje w nim o swoim doświadczeniu zawodowym, planach na pracę w szkole publicznej i motywacji do uczestnictwa w Programie. Kandydat zostanie poinformowany drogą mailową o dopuszczeniu do III Etapu Rekrutacji do 30 kwietnia 2026 r.
  - Etap III**

W tym etapie Kandydat zostanie zaproszony do odbycia z przedstawicielami Fundacji rozmowy online, trwającej 60 minut. Terminy zapisu na spotkania i narzędzie do zapisu zostaną udostępnione drogą mailową na podany w Formularzu Rejestracyjnym adres email Kandydata. Wyniki tego Etapu zostaną ogłoszone drogą mailową do końca kwietnia 2026 r.
  - Etap IV**

Kandydat zostanie poinformowany drogą mailową o dopuszczeniu do IV Etapu Rekrutacji wraz z zaproszeniem do udziału w Warsztatach Rekrutacyjnych. Spotkania w ramach Warsztatów Rekrutacyjnych organizowane są przez Fundację w wyznaczonych terminach przesłanych Kandydatowi po zakwalifikowaniu do IV Etapu Rekrutacji. Obowiązkiem Kandydata jest

dostępność w jednym z dwóch wskazanych przez Fundację terminów i udział w IV Etapie Rekrutacji osobiście. Warsztaty Rekrutacyjne będą odbywać się w trybie on-line w czasie rzeczywistym. Spotkanie trwa 90 minut. Wyniki Etapu IV zostaną przekazane Kandydatowi drogą mailową do 30 maja 2026 r.

3. Cały proces Rekrutacji jest objęty zasadami samodzielności i indywidualności. Oznacza to, że Kandydat powinien wypełniać formularze i rozwiązywać zadania bez udziału osób trzecich i bez wspomaganie się modelami sztucznej inteligencji.
4. Kandydat otrzymuje informację zwrotną oraz decyzję o zakwalifikowaniu się do Programu drogą mailową. Ostateczne wyniki Rekrutacji zostaną podane Kandydatowi najpóźniej do dnia 30 maja 2026 r.
5. Kandydat, który przeszedł pomyślnie proces Rekrutacji i został zakwalifikowany do udziału w Programie, podpisuje Umowę, a z dniem podpisania Umowy zostaje Uczestnikiem Programu i zostaje dopuszczony do wzięcia udziału w Onboardingu i Programie.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru i rekrutacji uzupełniających do Programu w późniejszym terminie.

### **§5 Zatrudnienie w szkołach i Szkołach Partnerskich**

1. Warunkiem udziału w Programie jest praca w zawodzie nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela przedmiotowego, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego w publicznej szkole podstawowej, lub ponadpodstawowej w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2028 r. na terenie Polski.
2. Fundacja dopuszcza do udziału w Programie nauczycieli, którzy:
  - a) są zatrudnieni w Szkołach Partnerskich;
  - b) są zatrudnieni w innych publicznych szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych i deklarujących chęć przystąpienia do partnerstwa z Fundacją. Fundacja weryfikuje te informacje i podejmuje kontakt z tymi szkołami.
  - c) nie posiadają zatrudnienia w szkole, ale deklarują chęć podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Nauczyciele posiadający zatrudnienie w szkole informują dyrektora szkoły o swoim udziale w Programie i o jego założeniach w pierwszym miesiącu uczestnictwa w Programie i zatrudnienia w danej szkole.
4. Nauczyciele, którzy nie posiadają zatrudnienia w szkole, zgodnie z ust.1 zobowiązani są do aktywnego poszukiwania zatrudnienia. Fundacja może wesprzeć Uczestnika w poszukiwaniu zatrudnienia poprzez prezentowanie kandydatury Uczestnika w sieci Szkół Partnerskich, kontakty ze szkołami poszukującymi pracowników, konsultację dokumentów aplikacyjnych.
5. W przypadku przyjęcia oferty pracy Uczestnik składa wymagane dokumenty i podpisuje umowę zatrudnienia bezpośrednio ze szkołą.
6. Fundacja nie jest stroną umowy dotyczącej zatrudnienia Uczestnika w szkole. Szczegółowe warunki zatrudnienia, w tym wysokość wynagrodzenia, zakres obowiązków czy długość trwania umowy podlegają bezpośrednim ustaleniom pomiędzy Uczestnikiem i szkołą.
7. Uczestnik Programu powinien wykazać się zatrudnieniem w jednej placówce w wymiarze umożliwiającym aktywny udział w Programie i osiąganie realnego wpływu, to jest min. ½ etatu, a maksymalnie 1 ½ etatu.
8. Uczestnik Programu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Fundacji o każdej istotnej zmianie w warunkach zatrudnienia w szkole (rozwiązanie umowy, zmiana szkoły, urlop, zwolnienie lekarskie dłuższe niż 2 tygodnie, zmiana wymiaru etatu itp.).
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest zmiana szkoły zatrudnienia Uczestnika w trakcie trwania Programu; w takim przypadku decyzję o możliwości kontynuowania udziału w Programie podejmuje Zarząd Fundacji.

## §6 Przebieg i harmonogram Programu

1. VI Edycja Programu Rozwoju EduLiderstwa obejmuje:

LP	Element Programu	Szacowany czas	Terminy
1	<p>Onboarding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• część asynchroniczna – praca z materiałami</li> <li>• 2 spotkania online</li> </ul>	10h	<p>Część asynchroniczna: 1-26 czerwca 2025</p> <p>Spotkania w godzinach 18:00 – 19:30</p> <p>Spotkanie online 1: 9 czerwca 2026</p> <p>Spotkanie online 2: 23 czerwca 2026</p>
2	<p>Mobilna Szkoła Przyszłości I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• część stacjonarna (miejsce zostanie podane w późniejszym terminie)</li> <li>• część zdalna asynchroniczna – praca z materiałami</li> <li>• 1 spotkanie online w części zdalnej</li> </ul>	<p>Część stacjonarna: 88h (11 dni)</p> <p>Część zdalna: 10h</p>	<p>Część stacjonarna: 5-17 lipca 2026</p> <p>Część zdalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asynchronicznie 27 lipca – 21 sierpnia 2026</li> <li>• Spotkanie online: 18 sierpnia 2026</li> <li>• Spotkanie w godzinach 18:00 – 19:30</li> </ul>
3	<p>Diagnoza społeczności szkolnej/lokalnej i opracowanie wizji na rok szkolny</p>	10-20h	<p>Poza działaniami związanymi z badaniem wpływu i Szkołą z głosem, częścią procesu diagnozy są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbadanie i nazwanie potrzeb i wyzwań uczniów i szkoły</li> <li>• rozmowy/kontakt z rodzicami</li> <li>• opracowanie wizji na rok szkolny i pierwszych celów na pracę nad jej realizacją</li> <li>• omówienie wizji i celów z tutorem na spotkaniu indywidualnym</li> </ul>
4	<p>Badanie wpływu – dostarczenie danych, analiza danych, wprowadzenie zmian w oparciu o dane</p>	<p>Ankieta EduLidera – 2h w r. szk.</p> <p>Ankieta ucznia lub inne badanie wśród uczniów – 0.5h na klasę na wprowadzenie do badania i 0.5h na przeprowadzenie badania + 4h na analizę wyników – raz w semestrze</p> <p>Uczestnik jest zobowiązany do przeprowadzenia badania wśród uczniów</p>	<p>Ankieta EduLidera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wrzesień 2026</li> <li>• Styczeń/luty 2027</li> <li>• Maj/czerwiec 2027</li> <li>• Wrzesień 2027</li> <li>• Styczeń/luty 2028</li> <li>• Maj/czerwiec 2028</li> </ul> <p>Ankieta ucznia/społeczności szkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wrzesień/Październik 2026</li> <li>• Kwiecień/Maj 2027</li> <li>• Wrzesień/Październik 2027</li> <li>• Kwiecień/Maj 2028</li> </ul>

		<p>we wszystkich swoich klasach, ze wszystkimi uczniami.</p> <p>Odrębne zasady zostaną ustalone dla psychologów i pedagogów szkolnych, ze względu na inny charakter ich pracy.</p>	
5	Szkoła z głosem - spotkania wokół danych i projektowania rozwiązań	<p>W pierwszym roku Programu - przeprowadzenie rozmów na poziomie klas - 45 min/klasę + czas potrzebny na przygotowanie</p> <p>W drugim roku programu - przeprowadzenie rozmów na poziomie klas i spotkania społeczności szkolnej/lokalnej - 45 min/klasę + 2h na spotkanie społeczności + czas potrzebny na przygotowania</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Październik/listopad 2026</li> <li>• Maj/Czerwiec 2027</li> <li>• Październik/listopad 2027</li> <li>• Maj/czerwiec 2028</li> </ul>
6	Praktyka refleksyjna	3h w miesiącu	<p>Poza przestrzeniami refleksji w ramach spotkań indywidualnych, obserwacji zajęć, spotkań stacjonarnych czy badania wpływu, uczestnicy rozwijają praktykę refleksyjną w ramach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowań do spotkań indywidualnych</li> <li>• zadań na platformie Google Classroom</li> </ul>
7	Indywidualne spotkania rozwojowe z tutorem - praca na wizji, celach i refleksji o swoim wpływie.	1h w miesiącu	<p>Tutorzy indywidualnie zaproponują możliwe daty spotkań. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub stacjonarnie - do ustalenia z tutorem (*)</p> <p>(*) Odpowiedzialność za umówienie spotkania leży po stronie Uczestnika.</p>
8	Rozmowa rozwojowa podsumowująca semestr	1.5h w semestrze w ramach indywidualnych spotkań rozwojowych z tutorem	<p>Ustala tutor, spotkanie pod koniec semestru. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub stacjonarnie - do ustalenia z tutorem (*)</p> <p>(*) Odpowiedzialność za umówienie spotkania leży po stronie Uczestnika.</p>

9	<p>Cykl obserwacji lekcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja zajęć (2-3 lekcje) przez tutora</li> <li>• + refleksja nad przeprowadzonymi zajęciami</li> <li>• + spotkanie z tutorem po obserwacji</li> </ul> <p>(dotyczy tylko nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i nauczycieli przedmiotowych)</p>	6h na cykl (1-2 cykle w ciągu programu)	<p>Tutorzy indywidualnie zaproponują możliwe daty spotkań. Wizyta tutora w szkole odbędzie się w ustalonym terminie. Omówienie zajęć w trybie zdalnym lub stacjonarnym. (*)</p> <p>(*) Odpowiedzialność za umówienie wizyty i spotkania leży po stronie Uczestnika. Uczestnik informuje dyrekcję szkoły o planowanej wizycie.</p>
10	Warsztaty i szkolenia stacjonarne	2 dni w semestrze	<p>Spotkania stacjonarne (prawdopodobnie w godzinach 9:00 -17:00):</p> <p>5-6 grudnia 2026 10-11 kwietnia 2027 4-5 grudnia 2027 1-2 kwietnia 2028</p>
11	Spotkania grupowe zdalne	<p>1.5h / spotkanie</p> <p>Obowiązek uczestnictwa w 3 spotkaniach w każdym roku Programu.</p>	<p>Terminy spotkań online do wyboru (zawsze w godz. 18:00-19:30):</p> <p>I rok Programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 września 2026</li> <li>• 19 listopada 2026</li> <li>• 14 stycznia 2027</li> <li>• 18 marca 2027</li> <li>• 13 maja 2027</li> </ul> <p>II rok Programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 września 2027</li> <li>• 18 listopada 2027</li> <li>• 13 stycznia 2028</li> <li>• 18 maja 2028</li> </ul>
12	<p>Spotkania superwizji koleżeńskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- element obowiązkowy dla psychologów i pedagogów szkolnych</li> <li>- element dodatkowy dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i nauczycieli przedmiotowych</li> </ul>	<p>1-1.5h miesięcznie</p> <p>Należy wziąć udział w min. 3 spotkaniach w semestrze.</p>	<p>Do wspólnego ustalenia przez grupę superwizji koleżeńskiej. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub stacjonarnej w zależności od ustaleń grupy.</p>
13	Mobilna Szkoła Przyszłości II	40h (5 dni)	Spotkanie stacjonarne: 12-16 lipca 2027
14	Projekt eduliderski/społeczny – realizacja w II roku Programu	3-4h / tydzień	październik 2027-czerwiec 2028
16	Udział w projektach realizowanych z partnerami Fundacji (np. mentoring z biznesem)	8-12h (1-1.5h w miesiącu)	październik 2027-maj 2028
17	Mobilna Szkoła Przyszłości III	8-24h (1-3 dni)	Spotkanie stacjonarne: 16-18 lipca 2028

18	Ceremonia zakończenia Programu	3h	Spotkanie stacjonarne: czerwiec/lipiec 2028
19	Materiały i zadania na Google Classroom	4h / miesiąc	cały czas trwania Programu

2. W trakcie realizacji Programu Uczestnicy mają możliwość skorzystania z dodatkowych form wsparcia i rozwoju, jak np.:
  - a. dostęp do kursów i szkoleń organizowanych przez Teach For All;
  - b. dostęp do polskiej, europejskiej i globalnej społeczności Teach For All;
  - c. pakiet wellbeing – wspierający poprawę kondycji psychofizycznej Uczestników
  - d. wsparcie Uczestnika w wyborze ścieżki kariery po VI edycji Programu.
3. Lista dodatkowych form wsparcia i rozwoju jest aktualizowana na bieżąco przez Fundację i może ulec zmianie.
4. Warunkiem koniecznym wpływającym na możliwość korzystania z dodatkowych form wsparcia jest aktywność Uczestnika w Programie. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji poziomu aktywności Uczestnika. Uczestnik, który nie spełnia wymagań aktywności, może zostać pozbawiony dostępu do dodatkowego wsparcia w całości lub części.
5. Zasady korzystania z dodatkowych form wsparcia określone są w osobnych regulaminach.

### **§7 Warunki ukończenia Programu Rozwoju EduLiderstwa**

1. PREL jest programem rozwoju osobistego i zawodowego jego Uczestników, zatem fundamentem jego realizacji jest aktywność i podjęcie odpowiedzialności za jakość korzystania z Programu przez każdego z Uczestników.
2. Warunkami ukończenia Programu i uzyskania tytułu EduLidera lub EduLiderki są:
  - a) **Udział i aktywność:**
    - Udział w min. jednym spotkaniu online w ramach Onboardingu
    - Zapoznanie się ze wszystkimi materiałami w ramach Onboardingu i wykonanie zadań na platformie w określonych terminach
    - Aktywny udział w całej stacjonarnej części Mobilnej Szkoły Przyszłości w I i II roku Programu (MSP I i MSP II) – maks. 1 dzień nieobecności na wydarzeniu w wyjątkowych przypadkach losowych, takich jak poważne sytuacje rodzinne, zdrowotne lub inne zdarzenia o charakterze nagłym i nieprzewidywalnym, maks. 2 dni nieobecności w przypadku obron pracy licencjackiej, magisterskiej lub awansu zawodowego, których nie można przesunąć na inny termin.
    - Zapoznanie się ze wszystkimi obowiązkowymi materiałami ze zdalnej części MSP I i wykonanie zadań na platformie w określonych terminach
    - Udział w min. 4 spotkaniach indywidualnych z Tutorem w każdym semestrze pierwszego roku Programu
    - Udział w min. 3 spotkaniach indywidualnych z Tutorem w drugim roku Programu
    - Udział w min. 3 zdalnych spotkaniach grupowych w każdym roku Programu
    - Udział 3 razy w trakcie Programu w semestralnej rozmowie rozwojowej z Tutorem
    - Udział w min. 3 spotkaniach superwizji koleżeńskiej dla psychologów i pedagogów szkolnych w każdym semestrze
    - Warsztaty i szkolenia weekendowe – udział w 3 z 4 spotkań (9-17 w sb i nd) w czasie Programu
    - Wdrożenie Standardów EduLiderskich w swojej klasie lub szkole zgodnie z założeniami programu, w minimalnym zakresie określonym przez Fundację na dany rok programu.
    - 90% uzupełnionych zadań na Google Classroom
  - b) **Wizja i cele:**
    - Przesłanie swojej wizji nt. eduliderstwa i zmian w edukacji w ramach Onboardingu
    - Przesłanie swojej wizji nt. wpływu na uczniów i społeczność do końca października 2026 i ponownie po rewizji do końca października 2027

- Przesłanie swoich celów miesięcznych na początku każdego miesiąca na platformie Google Classroom
  - Aktywna praca nad realizacją swoich celów miesięcznych
  - Przesłanie swojej wizji siebie jako absolwenta Programu do końca maja 2028
- c) **Pomiar wpływu:**
- Przeprowadzenie diagnozy społeczności szkolnej/lokalnej na początku roku szkolnego i uzupełnienie dokumentu z wnioskami z diagnozy
  - Uzupełnienie ankiety Uczestnika 3 razy w każdym roku szkolnym
  - Przeprowadzenie ankiety ucznia/społeczności szkolnej 2 razy w każdym roku szkolnym
  - Przeprowadzenie rozmów klasowych o wynikach ankiety ucznia co najmniej 1 raz w każdym roku szkolnym
  - Przeprowadzenie w drugim roku Programu spotkania społeczności szkolnej/lokalnej o wynikach ankiety ucznia i wspólnych działaniach na ich podstawie
  - Odbycie co najmniej 1 cyklu obserwacji zajęć w Programie
- d) **Projekt społeczny:**
- Organizacja projektu społecznego, dostarczenie planu i materiałów z postępu realizacji projektu i przygotowanie sprawozdania końcowego w II roku Programu
  - Udział w min. 4 spotkaniach mentoringowych z partnerem biznesowym w II roku Programu.
3. Warunkiem kontynuacji uczestnictwa w Programie jest uzyskanie pozytywnego zaliczenia . kolejnych etapów, tj:
- a) Onboarding
  - b) MSP I
  - c) semestr I roku szkolnego 2026/2027 (wrzesień - styczeń)
  - d) semestr II roku szkolnego 2026/2027 (luty-czerwiec)
  - e) MSP II
  - f) semestr I roku szkolnego 2027/2028 (wrzesień - styczeń)
  - g) semestr II roku szkolnego 2027/2028 (luty-czerwiec).
4. Aktywność uczestnika i postępy udziału w Programie będą monitorowane na bieżąco przez Tutorów za pomocą Google Classroom i komunikacji z Uczestnikiem.

### **§8 Neutralność**

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zachowania neutralności politycznej, ideologicznej i religijnej oraz wyrażania postawy poszanowania dla odrębności i mniejszości.
2. Jeżeli Uczestnik pełni lub decyduje się ubiegać o stanowisko publiczne, lub podejmuje działalność polityczną, działalność na rzecz innych organizacji czy podmiotów, jest zobowiązany do poinformowania Zarządu Fundacji o tym fakcie lub zamiarze.  
W przypadku, w którym powyższa sytuacja rodzi ryzyko wystąpienia konfliktu z zasadami i wartościami Fundacji – Zarząd może zabronić Uczestnikowi łączenia danej roli z działalnością w Teach for Poland, z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa włącznie.

### **§9 Warunki finansowania**

1. Udział w Programie finansowany jest ze środków Fundacji i dla Uczestników jest bezpłatny, przy czym Fundacja nie pokrywa kosztów przejazdów Uczestników na wydarzenia stacjonarne.
2. Fundacja ma prawo do obciążenia Uczestnika opłatą umowną 200 zł za każdy dzień, tytułem pokrycia kosztów wydarzenia stacjonarnego (np. warsztaty i szkolenia stacjonarne, MSP) w przypadku, kiedy Uczestnik nie będzie brał udziału w przewidzianej agendzie spotkania stacjonarnego, opuści spotkanie stacjonarne w trakcie lub odwoła swój udział w wydarzeniu później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, a w przypadku MSP - później niż 14 dni przed rozpoczęciem MSP.  
Opłata powyższa należna jest Fundacji również w przypadku, kiedy Uczestnik złoży wypowiedzenie umowy lub rezygnację z udziału w Programie.  
Płatność nastąpi na podstawie wystawionej noty w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.

3. Wartość Programu dla jednego Uczestnika wynosi 46 000 zł. Kwota ta nie będzie bezpośrednio wypłacana Uczestnikowi w postaci pieniężnej.
4. W przypadku braku możliwości zatrudnienia Uczestnika w szkole lub Szkole Partnerskiej do dnia 30 września 2026 r., opłata umowna nie będzie wymagana, a umowa Uczestnictwa automatycznie wygaśnie.

#### **§10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin zostanie umieszczony na stronie Programu Rozwoju EduLiderstwa <https://edulider.teachforpoland.org/>
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do odstępstw od zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2026 r.