

REGULAMIN PROGRAMU ROZWOJU EDULIDERSTWA

Edycja V na lata 2025-2027

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Programu Rozwoju EduLiderstwa, zwany dalej **Regulaminem**, określa cele Programu, warunki uczestnictwa oraz kryteria naboru kandydatów i kandydatek do Programu.
2. **Organizatorem** Programu Rozwoju EduLiderstwa jest Fundacja Teach For Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON: 386504276 (dalej **Fundacja**).
3. Program Rozwoju EduLiderstwa finansowany jest w całości ze środków Fundacji, pochodzących w szczególności od jej fundatorów, darczyńców oraz partnerów Fundacji.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. Decyzję o liczbie uczestników kolejnych edycji Programu podejmuje Fundacja.
5. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.

§2 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Program, PREL** – Program Rozwoju EduLiderstwa – 2-letni bezpłatny program rozwojowy dla nauczycieli polskich szkół publicznych, obejmujący cykl szkoleń z zakresu przywództwa w edukacji, indywidualną i grupową pracę z tutorem, refleksję i ewaluację oraz udział w inicjatywach podnoszących jakość edukacji, a którego celem jest rozwijanie kluczowych kompetencji i potencjału uczniów.
2. **V edycja Programu** – piąta edycja Programu trwająca od 2 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2027 r., obejmująca swoim zasięgiem publiczne szkoły podstawowe i ponadpodstawowe na terenie Polski.
3. **Rekrutacja** – proces rekrutacji i selekcji do Programu.
4. **Kandydat** – osoba, która wyraziła chęć udziału w Programie i przystąpiła do Rekrutacji.
5. **Warsztaty rekrutacyjne** – kilkugodzinna, kilkuetapowa sesja rekrutacyjna, mająca na celu ocenę kompetencji Kandydata.
6. **Onboarding** – początkowy etap uczestnictwa w Programie, podczas którego kandydat finalizuje formalności i przystępuje do pierwszych zadań programowych;
7. **Uczestnik Programu, Uczestnik** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Programie, z którym została podpisana umowa o uczestnictwie w Programie.
8. **Umowa** – umowa uczestnictwa w Programie podpisywana z Kandydatem określająca zasady i warunki uczestnictwa w Programie.
9. **EduLider, EduLiderka** – osoba, która ukończyła Program, spełniając wymagania programowe i uzyskała certyfikat ukończenia Programu Rozwoju EduLiderstwa.
10. **Mobilna Szkoła Przyszłości (MSP)** – część szkoleniowa Programu odbywająca się w trybie zdalnym i stacjonarnym w okresie wakacyjnym.
11. **Szkoła Partnerska** – publiczna szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa, która w ramach Programu nawiązała relacje z Fundacją i podpisała z Fundacją porozumienie o współpracy.
12. **Tutor** – osoba wskazana przez Fundację czuwająca nad rozwojem, aktywnością i wpływem Uczestnika w trakcie trwania Programu.
13. **MERLA (Monitoring, Evaluation, Research, Learning and Adapting)** – system badania i mierzenia wpływu oraz doskonalenia działań w oparciu o pozyskane dane.

§3 Wymagania dla Kandydatów

1. O udział w Programie Teach for Poland może ubiegać się osoba pełnoletnia, która spełnia następujące kryteria:
 - a) podejmie pracę w zawodzie nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela przedmiotowego, psychologa lub pedagoga szkolnego w publicznej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2027 r. na terenie Polski.
 - b) ukończyła studia II stopnia lub jednolite magisterskie, lub ukończyła studia I stopnia, lub uzyska tytuł licencjata najpóźniej w czerwcu 2025 r.
 - c) posiada ustawowe kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy nauczyciela przedmiotowego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, psychologa lub pedagoga szkolnego w publicznej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej, a w przypadku braku uprawnień pedagogicznych deklaruje chęć ich niezwłocznego uzupełnienia we własnym zakresie;
 - d) pracuje lub pracowała w zawodzie nauczyciela nie dłużej niż 5 lat albo nie posiada takiego doświadczenia;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych i nigdy nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz obecnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w takiej sprawie;
 - f) ma poczucie misji zawodu nauczyciela i ogromną wiarę w potencjał dzieci;
 - g) cechuje się dużym zaangażowaniem w podejmowanie działań, dobrymi umiejętnościami komunikacyjnymi, asertywnością, uważnością na potrzeby innych, inicjatywą, wytrwałością i odpornością na niepowodzenia, silną motywacją do zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności, postawą gotowości do pozytywnego zmieniania edukacji i budowania relacji z otoczeniem szkolnym i pozaszkolnym.
2. W indywidualnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na udział w Rekrutacji i w Programie osób, które nie spełniają wszystkich wymienionych kryteriów.
3. Fundacja może żądać okazania lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeśli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa oświatowego, podatkowego lub przepisy o ochronie danych osobowych.

§4 Zasady Rekrutacji do Programu

1. Nabór do V edycji Programu Teach for Poland rozpocznie się 6 lutego i zakończy 30 maja 2025 roku.
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
 - Etap I**

W dniach 6.02-31.03.2025 r. kandydaci wypełniają elektroniczny Formularz Rejestracyjny, będący wstępną deklaracją uczestnictwa w Programie, dostępny na stronie www.teachforpoland.org. Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do II Etapu Rekrutacji.
 - Etap II**

W tym etapie Kandydat zostanie zaproszony do odbycia z przedstawicielami Fundacji rozmowy telefonicznej lub spotkania video on-line lub przesłania odpowiedzi na pytania w formie multimedialnej – zgodnie z informacjami podanymi w osobnym mailu od rekrutera. Może również zostać poproszony o uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu Rejestracyjnym. Terminy nadsyłania materiałów w II etapie oraz wyniki II etapu zostaną ogłoszone drogą mailową w dwóch terminach:

 - dla zgłoszeń przesłanych między 6.02.2025 a 2.03.2025 – termin nadsyłania materiałów: 10.03.2025; wyniki: 12.03.2025.
 - dla zgłoszeń przesłanych między 3.03.2025 a 31.03.2025 – termin nadsyłania materiałów: 6.04.2025; wyniki: 8.04.2025.

Etap III

Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do III Etapu Rekrutacji wraz z zaproszeniem do udziału w Warsztatach Rekrutacyjnych. Spotkania w ramach Warsztatów Rekrutacyjnych organizowane są przez Fundację w wyznaczonych terminach przesłanych Kandydatowi po zakwalifikowaniu do III Etapu Rekrutacji. Obowiązkiem Kandydata jest dostępność w jednym z dwóch wskazanych przez Fundację terminów i uczestniczenie w III Etapie Rekrutacji. Warsztaty Rekrutacyjne będą odbywać się w trybie on-line w czasie rzeczywistym.

3. Kandydaci otrzymują informację zwrotną oraz decyzję o zakwalifikowaniu się do Programu drogą mailową. Ostateczne wyniki Rekrutacji zostaną podane kandydatom najpóźniej do dnia 30 maja 2025 r.
4. Kandydat, który przeszedł pomyślnie proces Rekrutacji i został zakwalifikowany do udziału w Programie, podpisuje Umowę, a z dniem podpisania Umowy zostaje Uczestnikiem Programu i zostaje dopuszczony do wzięcia udziału w Onboardingu i Programie.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru i rekrutacji uzupełniających do Programu w późniejszym terminie.

§5 Zatrudnienie w szkołach i Szkołach Partnerskich

1. Warunkiem udziału w Programie jest praca w zawodzie nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela przedmiotowego, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego w publicznej szkole podstawowej, lub ponadpodstawowej w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2027 r. na terenie Polski.
2. Fundacja dopuszcza do udziału w Programie nauczycieli, którzy:
 - a) są zatrudnieni w Szkołach Partnerskich;
 - b) są zatrudnieni w innych publicznych szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych i deklarujących chęć przystąpienia do partnerstwa z Fundacją. Fundacja weryfikuje te informacje i podejmuje kontakt z tymi szkołami.
 - c) nie posiadają zatrudnienia w szkole, ale deklarują chęć podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Nauczyciele posiadający zatrudnienie w szkole informują dyrektora szkoły o swoim udziale w Programie i o jego założeniach w pierwszym miesiącu uczestnictwa w Programie i zatrudnienia w danej szkole.
4. Nauczyciele, którzy nie posiadają zatrudnienia w szkole, zgodnie z ust.1 zobowiązani są do aktywnego poszukiwania zatrudnienia. Fundacja może wesprzeć Uczestnika w poszukiwaniu zatrudnienia poprzez prezentowanie kandydatury Uczestnika w sieci Szkół Partnerskich, kontakty ze szkołami poszukującymi pracowników, konsultację dokumentów aplikacyjnych.
5. W przypadku przyjęcia oferty pracy Uczestnik składa wymagane dokumenty i podpisuje umowę zatrudnienia bezpośrednio ze szkołą.
6. Fundacja nie jest stroną umowy dotyczącej zatrudnienia Uczestnika w szkole. Szczegółowe warunki zatrudnienia, w tym wysokość wynagrodzenia, zakres obowiązków czy długość trwania umowy podlegają bezpośrednim ustaleniom pomiędzy Uczestnikiem i szkołą.
7. Uczestnik Programu powinien wykazać się zatrudnieniem w jednej placówce w wymiarze umożliwiającym aktywny udział w Programie i osiągnięcie realnego wpływu, to jest min. ½ etatu, a maksymalnie 1 ½ etatu.
8. Uczestnik Programu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Fundacji o każdej istotnej zmianie w warunkach zatrudnienia w szkole (rozwiązanie umowy, zmiana szkoły, urlop, zwolnienie lekarskie dłuższe niż 2 tygodnie, zmiana wymiaru etatu itp.).
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest zmiana szkoły zatrudnienia Uczestnika w trakcie trwania Programu; w takim przypadku decyzję o możliwości kontynuowania udziału w Programie podejmuje Zarząd Fundacji.

§6 Przebieg i harmonogram Programu

1. V Edycja Programu Rozwoju EduLiderstwa obejmuje:

Lp.	Element Programu	Szacowany czas	Terminy
1	<p>Onboarding</p> <ul style="list-style-type: none"> • część asynchroniczna – praca z materiałami • 2 spotkania online 	9h	<p>Część asynchroniczna: 2-27 czerwca 2025</p> <p>Spotkania w godzinach 18:00 – 19:30</p> <p>Spotkanie online 1: 10 czerwca 2025</p> <p>Spotkanie online 2: 24 czerwca 2025</p>
2	<p>Mobilna Szkoła Przyszłości I</p> <ul style="list-style-type: none"> • część stacjonarna (miejsce zostanie podane w późniejszym terminie) • część zdalna asynchroniczna – praca z materiałami • 1 spotkanie online w części zdalnej 	<p>Część stacjonarna: 88h (11 dni)</p> <p>Część zdalna: 9h</p>	<p>Część stacjonarna: 6-18 lipca 2025</p> <p>Część zdalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchronicznie 21 lipca – 22 sierpnia 2025 • Spotkanie online: 12 sierpnia 2025 <p>Spotkanie w godzinach 18:00 – 19:30</p>
3	<p>Indywidualne spotkania rozwojowe z tutorem - praca na wizji, celach i refleksji o swoim wpływie.</p>	1h w miesiącu	<p>Tutorzy indywidualnie zaproponują możliwe daty spotkań. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub stacjonarnie - do ustalenia z tutorem (*)</p> <p>(*) Odpowiedzialność za umówienie spotkania leży po stronie Uczestnika.</p>
4	<p>Spotkania grupowe zdalne</p> <p>Spotkania mają swój temat przewodni.</p> <p>Obowiązują wcześniejsze zapisy na terminy.</p>	<p>1.5h / spotkanie</p> <p>Obowiązek uczestnictwa w 2 w semestrze. Do wyboru 2 spośród 5 opcji w semestrze – dla chętnych zapis na wszystkie.</p>	<p>Terminy spotkań online do wyboru (zawsze w godz. 18:00-19:30):</p> <p>I semestr</p> <p>18 września 2025 16 października 2025 13 listopada 2025 11 grudnia 2025 15 stycznia 2026</p> <p>II semestr</p> <p>12 lutego 2026 12 marca 2026 16 kwietnia 2026 14 maja 2026 11 czerwca 2026</p> <p>III semestr</p> <p>17 września 2026 15 października 2026 19 listopada 2026 17 grudnia 2026 14 stycznia 2027</p> <p>IV semestr</p>

			18 lutego 2027 18 marca 2027 15 kwietnia 2027 13 maja 2027 17 czerwca 2027
5	Warsztaty i szkolenia stacjonarne	2 dni w semestrze	Spotkania stacjonarne (prawdopodobnie w godzinach 9:00 -17:00): 13-14 grudnia 2025 11-12 kwietnia 2026 5-6 grudnia 2026 10-11 kwietnia 2027
6	Cykl obserwacji lekcji: <ul style="list-style-type: none"> • Obserwacja zajęć (2-3 lekcje) przez tutora • + refleksja nad przeprowadzonymi zajęciami • + spotkanie z tutorem po obserwacji (dotyczy tylko nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i nauczycieli przedmiotowych)	5h na cykl (2 cykle w ciągu programu)	Tutorzy indywidualnie zaproponują możliwe daty spotkań. Wizyta tutora w szkole odbędzie się w ustalonym terminie. Omówienie zajęć w trybie zdalnym lub stacjonarnym. (*) (*) Odpowiedzialność za umówienie wizyty i spotkania leży po stronie Uczestnika. Uczestnik informuje dyrekcję szkoły o planowanej wizycie.
7	Spotkania superwizji koleżeńskiej <ul style="list-style-type: none"> - element obowiązkowy dla psychologów i pedagogów szkolnych - element dodatkowy dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i nauczycieli przedmiotowych 	1-1.5h miesięcznie Należy wziąć udział w min. 3 spotkaniach w semestrze.	Do wspólnego ustalenia przez grupę superwizji koleżeńskiej. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub stacjonarnej w zależności od ustaleń grupy.
8	Rozmowa rozwojowa podsumowująca semestr	1.5h w semestrze	Ustala tutor, spotkanie pod koniec semestru. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub stacjonarnej - do ustalenia z tutorem (*) (*) Odpowiedzialność za umówienie spotkania leży po stronie Uczestnika.
9	Badanie wpływu – dostarczenie danych, analiza danych, wprowadzenie zmian w oparciu o dane	Ankieta EduLidera – 1.5h w r. szk. Ankieta ucznia lub inne badanie wśród uczniów – 0.5h na klasę na przeprowadzenie badania + 3h na analizę i dyskusję wyników – raz	Ankieta EduLidera: Wrzesień 2025 Listopad 2025 Maj 2026 Wrzesień 2026 Listopad 2026 Maj 2027 Ankieta ucznia/społeczności

		<p>w semestrze</p> <p>Uczestnik jest zobowiązany do przeprowadzenia badania wśród uczniów we wszystkich swoich klasach, ze wszystkimi uczniami.</p> <p>Odrębne zasady zostaną ustalone dla psychologów i pedagogów szkolnych, ze względu na inny charakter ich pracy.</p>	<p>szkolnej: Wrzesień/Październik 2025 Maj 2026 Wrzesień/Październik 2026 Maj 2027</p>
10	Mobilna Szkoła Przyszłości II	40h (5 dni)	Spotkanie stacjonarne: 13-17 lipca 2026
11	Projekt eduliderski/społeczny – realizacja w II roku Programu	2-3h / tydzień	październik 2026-czerwiec 2027
12	Udział w projektach realizowanych z partnerami Fundacji (np. mentoring z biznesem)	6-12h (1-2h w miesiącu)	styczeń-czerwiec 2027
13	Mobilna Szkoła Przyszłości III	8-16h (1-2 dni)	Spotkanie stacjonarne: 10-11 lub tylko 11 lipca 2027
14	Ceremonia zakończenia Programu	4h	Spotkanie stacjonarne: czerwiec/lipiec 2027
15	Materiały i zadania na Google Classroom	4h / miesiąc	cały czas trwania Programu

2. W trakcie realizacji Programu Uczestnicy mają możliwość skorzystania z dodatkowych form wsparcia i rozwoju, jak np.:

- a) Fundusz "Działam!" – wspierający aktywności, działania i inicjatywy zaproponowane przez Uczestników i ich uczniów, spójne z wizją Fundacji;
- b) dostęp do kursów i szkoleń organizowanych przez Teach For All;
- c) dostęp do polskiej, europejskiej i globalnej społeczności Teach For All;
- d) pakiet wellbeing – wspierający poprawę kondycji psychofizycznej Uczestników
- e) wsparcie Uczestnika w wyborze ścieżki kariery po V edycji Programu.

3. Lista dodatkowych form wsparcia i rozwoju jest aktualizowana na bieżąco przez Fundację i może ulec zmianie.

4. Warunkiem koniecznym wpływającym na możliwość korzystania z dodatkowych form wsparcia jest aktywność Uczestnika w Programie. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji poziomu aktywności Uczestnika. Uczestnik, który nie spełnia wymagań aktywności, może zostać pozbawiony dostępu do dodatkowego wsparcia w całości lub części.

5. Zasady korzystania z dodatkowych form wsparcia określone są w osobnych regulaminach.

§7 Warunki ukończenia Programu Rozwoju EduLiderstwa

1. PREL jest programem rozwoju osobistego i zawodowego jego Uczestników, zatem fundamentem jego realizacji jest aktywność i podjęcie odpowiedzialności za jakość korzystania z Programu przez każdego z Uczestników.
2. Warunkami ukończenia Programu i uzyskania tytułu EduLidera lub EduLiderki są:
 - a) **Udział i aktywność:**
 - Udział w min. jednym spotkaniu online w ramach Onboardingu
 - Zapoznanie się ze wszystkimi materiałami w ramach Onboardingu i wykonanie zadań na platformie w określonych terminach
 - Aktywny udział w całej stacjonarnej części Mobilnej Szkoły Przyszłości w I i II roku Programu (MSP I i MSP II) – maks. 1 dzień nieobecności na wydarzeniu w wyjątkowych przypadkach losowych, takich jak poważne sytuacje rodzinne, zdrowotne lub inne zdarzenia o charakterze nagłym i nieprzewidywalnym
 - Zapoznanie się ze wszystkimi materiałami ze zdalnej części MSP I i wykonanie zadań na platformie w określonych terminach
 - Udział w min. 4 spotkaniach indywidualnych z Tutorem w każdym semestrze
 - Udział w min. 2 zdalnych spotkaniach grupowych w każdym semestrze
 - Udział w 1 semestralnej rozmowie rozwojowej z Tutorem w semestrze (4 razy w trakcie Programu)
 - Udział w min. 3 spotkaniach superwizji koleżeńskiej dla psychologów i pedagogów szkolnych w każdym semestrze
 - Warsztaty i szkolenia weekendowe – udział w 3 z 4 spotkań (9-17 w sb i nd) w czasie Programu
 - 90% uzupełnionych zadań na Google Classroom
 - b) **Wizja i cele:**
 - Przesłanie swojej wizji nt. eduliderstwa i zmian w edukacji w ramach Onboardingu
 - Przesłanie swojej wizji nt. wpływu na uczniów i społeczność do końca października 2025 i ponownie po rewizji do końca października 2026
 - Przesłanie swoich celów miesięcznych na początku każdego miesiąca na platformie Google Classroom
 - Aktywna praca nad realizacją swoich celów miesięcznych
 - Przesłanie swojej wizji siebie jako absolwenta Programu do końca maja 2027
 - c) **Pomiar wpływu:**
 - Odbycie 2 cykli obserwacji zajęć w Programie
 - Uzupełnienie ankiety Uczestnika 3 razy w każdym roku szkolnym
 - Przeprowadzenie ankiety ucznia/społeczności szkolnej 2 razy w każdym roku szkolnym
 - d) **Projekt społeczny:**
 - Organizacja projektu społecznego, dostarczenie planu i materiałów z postępu realizacji projektu i przygotowanie sprawozdania końcowego w II roku Programu
 - Udział w min. 3 spotkaniach mentoringowych z partnerem biznesowym w II roku Programu
3. Warunkiem kontynuacji uczestnictwa w Programie jest uzyskanie pozytywnego zaliczenia . kolejnych etapów, tj:
 - a) Onboarding
 - b) MSP I
 - c) semestr I roku szkolnego 2025/2026 (wrzesień - styczeń)
 - d) semestr II roku szkolnego 2025/2026 (luty-czerwiec)

- e) MSP II
 - f) semestr I roku szkolnego 2026/2027 (wrzesień - styczeń)
 - g) semestr II roku szkolnego 2026/2027 (luty-czerwiec).
4. Aktywność uczestnika i postępy udziału w Programie będą monitorowane na bieżąco przez Tutorów za pomocą Google Classroom i komunikacji z Uczestnikiem.

§8 Neutralność

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zachowania neutralności politycznej, ideologicznej i religijnej oraz wyrażania postawy poszanowania dla odrębności i mniejszości.
2. Jeżeli Uczestnik pełni lub decyduje się ubiegać o stanowisko publiczne, lub podejmuje działalność polityczną, działalność na rzecz innych organizacji czy podmiotów, jest zobowiązany do poinformowania Zarządu Fundacji o tym fakcie lub zamiarze. W przypadku, w którym powyższa sytuacja rodzi ryzyko wystąpienia konfliktu z zasadami i wartościami Fundacji – Zarząd może zabronić Uczestnikowi łączenia danej roli z działalnością w Teach for Poland, z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa włącznie.

§9 Warunki finansowania

1. Udział w Programie finansowany jest ze środków Fundacji i dla Uczestników jest bezpłatny, przy czym Fundacja nie pokrywa kosztów przejazdów Uczestników na wydarzenia stacjonarne.
2. Fundacja ma prawo do obciążenia Uczestnika opłatą umowną 150 zł za każdy dzień, tytułem pokrycia kosztów wydarzenia stacjonarnego (np. warsztaty i szkolenia stacjonarne, MSP) w przypadku, kiedy Uczestnik nie będzie brał udziału w przewidzianej agendzie spotkania stacjonarnego, opuści spotkanie stacjonarne w trakcie lub odwoła swój udział w wydarzeniu później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Wartość Programu dla jednego Uczestnika wynosi 46 000 zł. Kwota ta nie będzie bezpośrednio wypłacana Uczestnikowi w postaci pieniężnej.
4. W przypadku:
 - a. rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w Programie,
 - b. nieprzestrzegania ustaleń niniejszego Regulaminu oraz Umowy;
 - c. braku zaliczenia poszczególnych etapów – zgodnie z zapisami par.7;
 - d. wystąpienia naruszenia prawa, naruszenia zasad etyki społecznej i zawodu nauczyciela;Fundacja ma prawo wstrzymać finansowanie i wypowiedzieć Uczestnikowi Umowę Uczestnictwa, a wtedy Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Fundacji opłaty umownej.
5. Wysokość opłaty umownej w zależności od daty rezygnacji Uczestnika lub wypowiedzenia Umowy Uczestnictwa wynosi odpowiednio:
 - a. do 30 czerwca 2025 – brak opłaty
 - b. od 1 lipca do 30 września 2025 – 2 500 zł
 - c. od 1 października 2025 do 31 sierpnia 2026 – 5 000 zł
 - d. od 1 września 2026 do 30 czerwca 2027 – 3 000 zł.
6. W przypadku braku możliwości zatrudnienia Uczestnika w szkole lub Szkole Partnerskiej do dnia 30 września 2025 r., opłata umowna nie będzie wymagana, a umowa Uczestnictwa automatycznie wygaśnie.

§10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostanie umieszczony na stronie Programu Rozwoju EduLiderstwa <https://edulider.teachforpoland.org/>
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do odstępstw od zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.