

REGULAMIN

PROGRAMU ROZWOJU EDULIDERSTWA

Edycja IV na lata 2024-2026

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Programu Rozwoju EduLiderstwa, zwany dalej **Regulaminem**, określa cele Programu, warunki uczestnictwa oraz kryteria naboru kandydatów i kandydatek do Programu.
2. **Organizatorem** Programu Teach for Poland jest Fundacja Teach For Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON: 386504276 (dalej **Fundacja**).
3. Program Rozwoju EduLiderstwa finansowany jest w całości ze środków Fundacji, pochodzących w szczególności od jej fundatorów, darczyńców oraz partnerów Fundacji.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. Decyzję o liczbie uczestników kolejnych edycji Programu podejmuje Fundacja.
5. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.

§2 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Program, PREL** – Program Rozwoju EduLiderstwa – 2-letni bezpłatny program rozwojowy dla nauczycieli polskich szkół publicznych, obejmujący cykl szkoleń z zakresu przywództwa w edukacji, indywidualną i grupową pracę z tutorem, refleksję i ewaluację oraz udział w inicjatywach podnoszących jakość edukacji, a którego celem jest rozwijanie kluczowych kompetencji i potencjału uczniów.
2. **IV edycja Programu** – czwarta edycja Programu trwająca od 3 czerwca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r., obejmująca swoim zasięgiem publiczne szkoły podstawowe i licea ogólnokształcące na terenie Polski.
3. **Rekrutacja** – proces rekrutacji i selekcji do Programu.
4. **Kandydat** – osoba, która wyraziła chęć udziału w Programie i przystąpiła do Rekrutacji.
5. **Warsztaty rekrutacyjne** – kilkugodzinna, kilkuetapowa sesja rekrutacyjna, mająca na celu ocenę kompetencji Kandydata.
6. **Onboarding** – początkowy etap uczestnictwa w Programie, podczas którego kandydat finalizuje formalności i przystępuje do pierwszych zadań programowych;
7. **Uczestnik Programu, Uczestnik** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Programie, z którym została podpisana umowa o uczestnictwie w Programie.
8. **Umowa** – umowa uczestnictwa w Programie podpisywana z Kandydatem określająca zasady i warunki uczestnictwa w Programie.
9. **EduLider, EduLiderka** – osoba, która ukończyła Program, spełniając wymagania programowe i uzyskała certyfikat ukończenia Programu Rozwoju EduLiderstwa.
10. **Mobilna Szkoła Przyszłości (MSP)** – część szkoleniowa Programu odbywająca się w trybie zdalnym i stacjonarnym w okresie wakacyjnym, w tym prowadzenie zajęć z uczniami.
11. **Szkoła Partnerska** – publiczna szkoła podstawowa lub liceum ogólnokształcące, która w ramach Programu nawiązała relacje z Fundacją i podpisała z Fundacją porozumienie o współpracy.
12. **Tutor** – osoba wskazana przez Fundację czuwająca nad rozwojem, aktywnością i wpływem Uczestnika w trakcie trwania Programu.
13. **MERLA (Monitoring, Evaluation, Research, Learning and Adapting)** – system badania i mierzenia wpływu oraz doskonalenia działań w oparciu o pozyskane dane.

§3 Wymagania dla Kandydatów

1. O udział w Programie Teach for Poland może ubiegać się osoba pełnoletnia, która spełnia następujące kryteria:
 - a) podejmie pracę w zawodzie nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela przedmiotowego w publicznej szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym w okresie od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. na terenie Polski.
 - b) ukończyła studia II stopnia lub jednolite magisterskie lub ukończyła studia I stopnia, lub uzyska tytuł licencjata najpóźniej w lipcu 2024 r.
 - c) posiada ustawowe kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy nauczyciela przedmiotowego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w publicznej szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym, a w przypadku braku uprawnień pedagogicznych deklaruje chęć ich niezwłocznego uzupełnienia we własnym zakresie;
 - d) pracuje lub pracowała w zawodzie nauczyciela nie dłużej niż 5 lat albo nie posiada takiego doświadczenia;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych i nigdy nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz obecnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w takiej sprawie;
 - f) ma poczucie misji zawodu nauczyciela i ogromną wiarę w potencjał dzieci;
 - g) cechuje się dużym zaangażowaniem w podejmowanie działań, dobrymi umiejętnościami komunikacyjnymi, asertywnością, uważnością na potrzeby innych, inicjatywą, wytrwałością i odpornością na niepowodzenia, silną motywacją do zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności, postawą gotowości do pozytywnego zmieniania edukacji i budowania relacji z otoczeniem szkolnym i pozaszkolnym.
2. W indywidualnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na udział w Rekrutacji i w Programie osób, które nie spełniają wszystkich wymienionych kryteriów.
3. Fundacja może żądać okazania lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeśli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa oświatowego, podatkowego lub przepisy o ochronie danych osobowych.

§4 Zasady Rekrutacji do Programu

1. Nabór do IV edycji Programu Teach for Poland rozpocznie się 1 marca i zakończy 30 kwietnia 2024 roku.
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
 - Etap I**

Kandydaci wypełniają elektroniczny Formularz Rejestracyjny, będący wstępną deklaracją uczestnictwa w Programie, dostępny na stronie www.teachforpoland.org. Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do II Etapu Rekrutacji.
 - Etap II**

W tym etapie Kandydat zostanie zaproszony do odbycia z przedstawicielami Fundacji rozmowy telefonicznej lub spotkania video on-line lub przesłania odpowiedzi na pytania w formie nagrania video wraz z wypełnieniem krótkiego testu – zgodnie z informacjami podanymi na dedykowanej stronie. Może również zostać poproszony o uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu Rejestracyjnym.
 - Etap III**

Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do III Etapu Rekrutacji wraz z zaproszeniem do udziału w Warsztatach Rekrutacyjnych. Spotkania w ramach Warsztatów Rekrutacyjnych organizowane są przez Fundację w wyznaczonych terminach przesłanych Kandydatowi po zakwalifikowaniu do III Etapu Rekrutacji. Obowiązkiem Kandydata jest dostępność w jednym z dwóch wskazanych przez Fundację terminów i uczestniczenie w III Etapie Rekrutacji. Warsztaty Rekrutacyjne będą odbywać się w trybie on-line.

3. Kandydaci otrzymują informację zwrotną oraz decyzję o zakwalifikowaniu się do Programu drogą mailową. Ostateczne wyniki Rekrutacji zostaną podane kandydatom najpóźniej do dnia 31 maja 2024 r.
4. Kandydat, który przeszedł pomyślnie proces Rekrutacji i został zakwalifikowany do udziału w Programie, podpisuje Umowę, a z dniem podpisania Umowy zostaje Uczestnikiem Programu i zostaje dopuszczony do wzięcia udziału w Onboardingu i Programie.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru i rekrutacji uzupełniających do Programu w późniejszym terminie.

§5 Zatrudnienie w szkołach i Szkołach Partnerskich

1. Warunkiem udziału w Programie jest praca w zawodzie nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela przedmiotowego w publicznej szkole podstawowej, lub liceum ogólnokształcącym w okresie od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. na terenie Polski.
2. Fundacja dopuszcza do udziału w Programie nauczycieli, którzy:
 - a) są zatrudnieni w Szkołach Partnerskich;
 - b) są zatrudnieni w innych publicznych szkołach podstawowych lub liceach ogólnokształcących deklarujących chęć przystąpienia do partnerstwa z Fundacją. Fundacja weryfikuje te informacje i podejmuje kontakt z tymi szkołami.
 - c) nie posiadają zatrudnienia w szkole, ale deklarują chęć podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Nauczyciele, posiadający zatrudnienie w szkole informują dyrektora szkoły o swoim udziale w Programie i o jego założeniach w pierwszym miesiącu uczestnictwa w Programie i zatrudnienia w danej szkole.
4. Nauczyciele, którzy nie posiadają zatrudnienia w szkole zgodnie z ust.1 zobowiązani są do aktywnego poszukiwania zatrudnienia. Fundacja może wesprzeć Uczestnika w poszukiwaniu zatrudnienia poprzez prezentowanie kandydatury Uczestnika w sieci Szkół Partnerskich, kontakty ze szkołami poszukującymi pracowników, konsultację dokumentów aplikacyjnych.
5. W przypadku przyjęcia oferty pracy Uczestnik składa wymagane dokumenty i podpisuje umowę zatrudnienia bezpośrednio ze szkołą.
6. Fundacja nie jest stroną umowy dotyczącej zatrudnienia Uczestnika w szkole. Szczegółowe warunki zatrudnienia, w tym wysokość wynagrodzenia, zakres obowiązków czy długość trwania umowy podlegają bezpośrednim ustaleniom pomiędzy Uczestnikiem i szkołą.
7. Uczestnik Programu powinien wykazać się zatrudnieniem w jednej placówce w wymiarze umożliwiającym aktywny udział w Programie i osiągnięcie realnego wpływu, to jest min. ½ etatu, a maksymalnie 1 ½ etatu.
8. Uczestnik Programu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Fundacji o każdej istotnej zmianie w warunkach zatrudnienia w szkole (rozwiązanie umowy, zmiana szkoły, urlop, zmiana wymiaru etatu itp.).
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest zmiana szkoły zatrudnienia Uczestnika w trakcie trwania Programu; w takim przypadku decyzję o możliwości kontynuowania udziału w Programie podejmuje Zarząd Fundacji.

§6 Przebieg i harmonogram Programu

1. IV Edycja Programu Rozwoju EduLiderstwa obejmuje:

Lp.	Element Programu	Szacowany czas	Terminy
1	Onboarding <ul style="list-style-type: none"> • część asynchroniczna – praca z materiałami • 2 spotkania online 	8h	Część asynchroniczna: 3-30 czerwca 2024 Spotkania w godzinach 18:00 – 19:30 Spotkanie 1: 10 czerwca 2024 Spotkanie 2: 24 czerwca 2024

2	<p>Mobilna Szkoła Przyszłości I</p> <ul style="list-style-type: none"> • część stacjonarna w Pleszewie (woj. wielkopolskie) • część zdalna asynchroniczna – praca z materiałami • 2 spotkania online w części zdalnej 	<p>Część stacjonarna: 88h (11 dni)</p> <p>Część zdalna: 12h</p>	<p>Część stacjonarna: 7-19 lipca 2024</p> <p>Część zdalna: Asynchronicznie 22 lipca – 9 sierpnia 2024 Spotkanie 1: 29 lipca 2024 Spotkanie 2: 5 sierpnia 2024</p>
3	<p>Indywidualne spotkania rozwojowe z tutorem, praca na celach. Spotkania indywidualne z tutorem</p>	1h w miesiącu	Do ustalenia przez tutora
4	<p>Spotkania grupowe zdalne</p> <p>Obowiązek uczestnictwa w 2 w semestrze. Do wyboru 2 spośród 5 opcji w semestrze – dla chętnych zapis na wszystkie.</p> <p>Spotkania mają swój temat przewodni.</p> <p>Obowiązują wcześniejsze zapisy na terminy.</p>	1.5h / spotkanie	<p>Terminy spotkań do wyboru (zawsze w godz. 18:00-19:30):</p> <p>I semestr 19 września 2024 17 października 2024 14 listopada 2024 12 grudnia 2024 16 stycznia 2025</p> <p>II semestr 13 lutego 2025 13 marca 2025 17 kwietnia 2025 15 maja 2025 12 czerwca 2025</p> <p>III semestr 18 września 2025 16 października 2025 13 listopada 2025 11 grudnia 2025 15 stycznia 2026</p> <p>IV semestr 12 lutego 2026 12 marca 2026 16 kwietnia 2026 14 maja 2026 11 czerwca 2026</p>
5	Warsztaty i szkolenia stacjonarne	2 dni w semestrze	7-8 grudnia 2024 5-6 kwietnia 2025 13-14 grudnia 2025 11-12 kwietnia 2026
6	Obserwacje zajęć + refleksja + spotkanie z tutorem	16h w roku szkolnym (4 cykle)	Do ustalenia przez tutora
7	Rozmowa rozwojowa podsumowująca semestr	1.5h w semestrze	Ustala tutor, spotkanie pod koniec semestru
8	Badanie wpływu – dostarczenie danych, analiza danych, wprowadzenie zmian w oparciu o dane	<p>Ankieta EduLidera – 1.5h w r. szk.</p> <p>Ankieta ucznia – 0.5h na klasę na przeprowadzenie ankiety + 3h na analizę i</p>	<p>Ankieta EduLidera: Wrzesień 2024 Listopad 2024 Maj 2025 Wrzesień 2025 Listopad 2025 Maj 2026</p>

		dyskusję wyników – raz w semestrze	Ankieta ucznia: Wrzesień/Październik 2024 Maj 2025 Wrzesień/Październik 2025 Maj 2026
9	Mobilna Szkoła Przyszłości II	40h (5 dni)	14-18 lipca 2025
10	Projekt społeczny – realizacja w II roku Programu uczniowskiego projektu na rzecz lokalnej społeczności	2h / tydzień	styczeń-czerwiec 2026
11	Udział w projektach realizowanych z partnerami Fundacji (np. mentoring z biznesem)	6-12h (1-2h w miesiącu)	styczeń-czerwiec 2026
12	Mobilna Szkoła Przyszłości III	16h (2 dni)	15-17 lipca 2026
13	Ceremonia zakończenia Programu	4h	22 sierpnia 2026
14	Materiały i zadania na Google Classroom	4h / miesiąc	cały czas trwania Programu

2. W trakcie realizacji Programu Uczestnicy mają możliwość skorzystania z dodatkowych form wsparcia i rozwoju, jak np.:
 - a) Fundusz "Dobrostan" – wspierający poprawę kondycji psychofizycznej Uczestników, obejmujący np. spotkania z psychologiem lub psychoterapeutą;
 - b) Fundusz "Działam!" – wspierający aktywności, działania i inicjatywy zaproponowane przez Uczestników i ich uczniów spójne z wizją Fundacji;
 - c) dostęp do kursów i szkoleń organizowanych przez Teach For All;
 - d) dostęp do polskiej, europejskiej i globalnej społeczności Teach For All;
 - e) wsparcie Uczestnika w wyborze ścieżki kariery po IV edycji Programu.
3. Lista dodatkowych form wsparcia i rozwoju jest aktualizowana na bieżąco przez Fundację i może ulec zmianie.
4. Zasady korzystania z dodatkowych form wsparcia określone są w osobnych regulaminach.

§7 Warunki ukończenia Programu Rozwoju EduLiderstwa

1. Warunkami ukończenia Programu i uzyskania tytułu EduLidera lub EduLiderki są:
 - a) **Udział i aktywność:**
 - Udział w min. jednym spotkaniu online w ramach Onboardingu
 - Zapoznanie się z materiałami w ramach Onboardingu
 - Aktywny udział w całej stacjonarnej części Mobilnej Szkoły Przyszłości w I i II roku Programu (MSP I i MSP II) – maks. 1 dzień nieobecności na wydarzeniu
 - Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z uczniami w ramach MSP I
 - Zapoznanie się ze wszystkimi materiałami ze zdalnej części MSP I
 - Udział w min. 4 spotkaniach indywidualnych z Tutorem w każdym semestrze
 - Udział w min. 2 spotkaniach grupowych w każdym semestrze
 - Udział w 1 rozmowie rozwojowej z Tutorem na semestr (4 razy w trakcie Programu)
 - Warsztaty i szkolenia – udział w 3 z 4 w czasie Programu

- 90% uzupełnionych zadań na Google Classroom

b) Wizja i cele:

- Przesłanie swojej wizji nt. eduliderstwa i zmian w edukacji w ramach zdalnej części MSP I
- Przesłanie swojej wizji nt. wpływu na uczniów i społeczność do końca października 2024 i ponownie po rewizji do końca października 2025
- Przesłanie swoich celów miesięcznych na początku każdego miesiąca na platformie Google Classroom
- Aktywna praca nad realizacją swoich celów miesięcznych
- Przesłanie swojej wizji siebie jako absolwenta Programu do końca maja 2026

c) Pomiar wpływu:

- Odbycie 4 cykli obserwacji zajęć w każdym roku szkolnym
- Uzupełnienie ankiety Uczestnika 3 razy w każdym roku szkolnym
- Przeprowadzenie ankiety ucznia 2 razy w każdym roku szkolnym

d) Projekt społeczny:

- Organizacja projektu społecznego, dostarczenie materiałów z postępu realizacji projektu i przygotowanie sprawozdania końcowego w II roku Programu
- Udział w min. 5 spotkaniach mentoringowych z partnerem biznesowym w II roku Programu

2. Warunkiem kontynuacji uczestnictwa w Programie jest uzyskanie pozytywnego zaliczenia kolejnych etapów, tj:

- a) Onboarding
- b) MSP I
- c) semestr I roku szkolnego 2024/2025
- d) semestr II roku szkolnego 2024/2025
- e) MSP II
- f) semestr I roku szkolnego 2025/2026
- g) semestr II roku szkolnego 2025/2026.

3. Postępy udziału w Programie będą monitorowane przez Tutorów za pomocą Google Classroom i komunikacji z Uczestnikiem.

§8 Neutralność

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zachowania neutralności politycznej, ideologicznej i religijnej oraz wyrażania postawy poszanowania dla odrębności i mniejszości.
2. Jeżeli Uczestnik pełni lub decyduje się ubiegać o stanowisko publiczne lub podejmuje działalność polityczną, działalność na rzecz innych organizacji czy podmiotów, jest zobowiązany do poinformowania Zarządu Fundacji o tym fakcie lub zamiarze. W przypadku, w którym powyższa sytuacja rodzi ryzyko wystąpienia konfliktu z zasadami i wartościami Fundacji – Zarząd może zabronić Uczestnikowi łączenia danej roli z działalnością w Teach for Poland, z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa włącznie.

§9 Warunki finansowania

1. Udział w Programie finansowany jest ze środków Fundacji i dla Uczestników jest bezpłatny, przy czym Fundacja nie pokrywa kosztów przejazdów Uczestników na wydarzenia stacjonarne.
2. Wartość Programu dla jednego Uczestnika wynosi 46 000 zł. Kwota ta nie będzie bezpośrednio wypłacana Uczestnikowi w postaci pieniężnej.

3. W przypadku:
 - a. rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w Programie,
 - b. nieprzestrzegania ustaleń niniejszego Regulaminu oraz Umowy;
 - c. braku zaliczenia poszczególnych etapów – zgodnie z zapisami par.7;
 - d. wystąpienia naruszenia prawa, naruszenia zasad etyki społecznej i zawodu nauczyciela;Fundacja ma prawo wstrzymać finansowanie i wypowiedzieć Uczestnikowi Umowę Uczestnictwa, a wtedy Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Fundacji opłaty umownej.
4. Wysokość opłaty umownej w zależności od daty rezygnacji Uczestnika lub wypowiedzenia Umowy Uczestnictwa wynosi odpowiednio:
 - a. do 30 czerwca 2024 – brak opłaty
 - b. od 1 lipca do 30 września 2024 – 2 500 zł
 - c. od 1 października 2024 do 31 sierpnia 2025 – 5 000 zł
 - d. od 1 września 2025 do 30 czerwca 2026 – 3 000 zł.
5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia Uczestnika w szkole lub Szkole Partnerskiej do dnia 30 września 2024 r, opłata umowna nie będzie wymagana, a umowa Uczestnictwa automatycznie wygaśnie.

§10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostanie umieszczony na stronie Fundacji: www.teachforpoland.org
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do odstępstw od zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.